



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE  
DIRECCION ASESORIA JURIDICA

DECRETO N° 2158

CHIGUAYANTE, 11 NOV 2013

**VISTOS:** Estos antecedentes: Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°271/2013 de fecha 29.09.2013 de la Dirección de Administración y Finanzas; Decreto Alcaldicio N° 1908 de fecha 27.09.2013 que aprueba Programa Chile Crece Contigo, fondos en Administración, denominado "Chiguayante en Red 2, 2013-2014"; Ord. N° 1606 de fecha 01.10.2013 del Director de Dideco al Sr. Alcalde solicitando V°B° para contratación de tres digitadoras; Prov. N°6182 de fecha 02.10.2013 de la Secretaría Municipal con V°B° Sr. Alcalde de fecha 08.10.2013; Ord N° 1776 de fecha 21.10.2013 del Director de Dideco al Director Jurídico solicitando elaborar contratos a honorarios; y en uso de las facultades que me confieren los Artículos 12 y 63 de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

**1° Apruébanse y ratifiquense** los Contratos de Prestación de Servicios, celebrados entre esta Corporación Edilicia y las personas que se mencionan a continuación, todas dentro del marco del programa "Chiguayante en Red 2, 2013-2014":

- a) **Pamela Natalia Sanhueza Sanhueza**, R.U.T. N°16.152.292-9, desde el **01 de Octubre de 2013 al 30 de Abril de 2014**, como digitadora de fichas, con un honorario mensual de **\$170.000.-** (ciento setenta mil pesos) impuestos incluidos, debiendo cumplir **10 horas semanales**.
- b) **Fresia Flores Villa**, R.U.T. N°12.361.053-9, desde el **01 de Octubre de 2013 al 30 de Abril de 2014**, como digitadora de fichas, con un honorario mensual de **\$210.000.-** (doscientos diez mil pesos) impuestos incluidos, debiendo cumplir **11 horas semanales**.
- c) **Sara Azócar Díaz**, R.U.T. N°13.951.156-5, desde el **01 de Octubre de 2013 al 28 de Febrero de 2014**, como digitadora de fichas, con un honorario mensual de **\$140.000.-** (ciento cuarenta mil pesos) impuestos incluidos, debiendo cumplir **8 horas semanales**.

**2° IMPÚTESE** el presente gasto a la cuenta Fondos en Administración N° 114.05.01.010, según Certificado de Disponibilidad N°271 del 29.09.2013 de la Dirección de Administración y Finanzas.

**ANÓTESE, PUBLIQUESE, COMUNÍQUESE A QUIENES CORRESPONDA Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.-**



LISANDRO TAPIA SANDOVAL  
SECRETARIO MUNICIPAL



JOSE ANTONIO RIVAS VILLALOBOS  
ALCALDE

JARV/LTS/JWB/DGM/lrb.

**DISTRIBUCIÓN**

- Administrador Municipal
- Secretaría Municipal
- Dirección Jurídica
- Dirección de Control
- Dirección de Adm. y Finanzas
- Dideco (Encargado Programa)
- Depto. Personal

SECRETARIA MUNICIPAL  
CHIGUAYANTE

RECIBIDO 11 NOV 2013 HORA...  
PROCEDENCIA Alcaldía...  
FIRMA...2

