



SOLICITUD DE COMETIDO FUNCIONARIO

I. Identificación del (los) Funcionarios:

Código	Nombre	Cargo	Grado
	1) <u>Georgina Pizarro Leiva</u>	<u>Técnica</u>	<u>M.</u>
	2) <u>Isabel de los Ríos</u>	<u>Administrativa</u>	<u>14.</u>
	3) <u>Jacqueline Bourdet C.</u>	<u>Administrativa</u>	<u>16.</u>

II. Antecedentes de la Comisión:

Destino: Concepción.
 Motivo: Jornada Capacitación ISO 9001.
 Día de Salida: 29 Oct. 2013. 15⁰⁰ Día de Regreso: 29 Oct. 2013. 19⁰⁰ hrs.
 Medio de Transporte: particular

29 OCT. 2013

Fecha



Firma del Director

PARA USO DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Valor de los Viáticos por Funcionario

Imputaciones: _____

Día	Valor Día	Total
1) <u>—</u>	<u>—</u>	<u>—</u>
2) <u>—</u>	<u>—</u>	<u>—</u>
3) <u>—</u>	<u>—</u>	<u>—</u>

Otros Tipos de Gastos: _____

Observaciones: _____

Fecha

Firma Funcionario Responsable

04 NOV. 2013

Nº 2111 / VISTOS: estos antecedentes; el Decreto de Hacienda Nº 262 de 1977 y sus modificaciones; lo dispuesto en la Ley Nº 18.883 y, en uso de las facultades legales conferidas por los artículos 10º y 56º Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

Designase a los funcionarios señalados, en comisión de servicios para el cometido, fines y días indicados precedentemente.

Págueseles anticipadamente los viáticos que correspondan y los gastos generales del viaje u otros derivados del cometido en que incurren e imputense como se señala.



SECRETARIO MUNICIPAL



ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE

- A: 1. SECRETARIA MUNICIPAL
- 2. DEPTO. ADMINISTRACION
- 3. DEPTO. DE FINANZAS
- 4. DIRECCION DE CONTROL
- 5. CARPETA DEL INTERESADO

SECRETARIA MUNICIPAL CHIGUAYANTE
 RECIBIDO: 04 NOV 2013 HORA: 09:50
 PROCEDENCIA: Alcalde
 FIRMA: [Firma]