



DECRETO N° 2174

CHIGUAYANTE, 16 NOV 2012

**VISTOS:** Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°229/2012, la Providencia N°5415 con V°B° del Señor Alcalde don Tomás Solís Nova, el Oficio N°626 del Director de Tránsito y Transporte Público, las necesidades de buen servicio; lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:** 1) Páguese los trabajos extraordinarios realizados efectivamente por tareas impostergables de buen servicio, a los funcionarios, en los días, horarios y funciones que ha continuación se indican:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCIÓN
Juan Alcaino Espinoza.	Octubre 2012.	Lunes a Viernes de 17:33 hrs. en adelante (máximo 20hrs mensuales).  Sábados 20 y 27 de 08:30hrs en adelante (según marcación).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención extraordinaria Licencia de Conducir.</li> <li>Supervisión de Archivo.</li> </ul>
Luis Espinoza Araneda.	Octubre 2012.	Lunes a Viernes de 17:33 hrs. en adelante (máximo 40hrs mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención extraordinaria Licencia de Conducir.</li> <li>Clasificación de Archivos.</li> </ul>
Jacqueline Gourdet Canales.		Sábados 20 y 27 de 08:30hrs en adelante (según marcación).	
Georgina Moya Leiva.			

- 2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal según Control de Asistencia que corresponda.
- 3) Por razones de buen servicio se compensará con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto N°1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



LISANDRO TAPIA SANDOVAL  
SECRETARIO MUNICIPAL



PAOLA PEÑA VALENZUELA  
ALCALDE (S)

PPV/LTS/ ERP/SSV/HCHN/cbs.  
Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados



SECRETARIA MUNICIPAL  
CHIGUAYANTE  
RECIBIDO..... HORA 11:20  
FIRMA: p. 16/11/12...