



SOLICITUD DE COMETIDO FUNCIONARIO

I. Identificación del (los) Funcionarios:

Código	Nombre	Cargo	Grado
	1) <u>Tomás Soler Nova</u>	<u>Alcalde</u>	<u>04</u>
	2) <u>Lisandro Tapia S.</u>	<u>Sec. Municipal.</u>	<u>06</u>
	3) <u>José E. Quilodrán M.</u>	<u>Chofer Alcaldía</u>	<u>17.</u>

II. Antecedentes de la Comisión:

Destino: Santiago.
 Motivo: Reunión Subdere
 Día de Salida: 08-11-2012 Día de Regreso: 10-11-2012.
 Medio de Transporte: Vehículo Municipal
05-11-2012
 Fecha

Firma del Director

PARA USO DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Valor de los Viáticos por Funcionario

Imputaciones: _____

Día	Valor Día	Total
1) <u>24</u>	<u>\$ 65.634</u>	<u>\$ 157.523.-</u>
2) <u>24</u>	<u>\$ 43.279</u>	<u>\$ 103.870.-</u>
3) <u>24</u>	<u>\$ 35.124</u>	<u>\$ 84.297.-</u>

Otros Tipos de Gastos: Gastos de Traslado

Observaciones: _____

 Firma Funcionario Responsable

Fecha 06 NOV 2012

Nº 2090 / VISTOS: estos antecedentes; el Decreto de Hacienda Nº 262 de 1977 y sus modificaciones; lo dispuesto en la Ley Nº 18.883 y, en uso de las facultades legales conferidas por los artículos 10º y 56º Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

Desígnase a los funcionarios señalados, en comisión de servicios para el cometido, fines y días indicados precedentemente.

Págueseles anticipadamente los viáticos que correspondan y los gastos generales del viaje u otros derivados del cometido en que incurren e impútense como se señala.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



SECRETARIO MUNICIPAL



ALCALDE

- A: 1. SECRETARIA MUNICIPAL
- 2. DEPTO. ADMINISTRACION
- 3. DEPTO. DE FINANZAS
- 4. DIRECCION DE CONTROL
- 5. CARPETA DEL INTERESADO