



DECRETO N° 2725

CHIGUAYANTE, 21 OCT 2015

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°226/2015, el V°B° del Administrador Municipal, el Oficio N°1541 del Director de Desarrollo Comunitario, las necesidades de buen servicio; lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Páguese los trabajos extraordinarios efectivamente realizados por tareas impostergables de buen servicio, a los funcionarios, en los días, horarios y funciones que a continuación se indican:

| NOMBRE                         | PERIODO          | HORARIO                                                                                                                                                                                            | FUNCION                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Luis Iván Villagrán Montesino. | Septiembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"><li>Traslado de funcionarios y Director.</li><li>Apoyo actividades municipales.</li></ul>                                                                                        |
| Karina Matisen Mardones.       | Septiembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"><li>Reuniones con Juntas de Vecinos, Comités.</li><li>Operativos.</li></ul>                                                                                                      |
| Carla Armijo Terzi.            | Septiembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"><li>Trabajo administrativo.</li><li>Reuniones de coordinación, planificación de actividades.</li><li>Apoyo actividades municipales.</li></ul>                                    |
| Luis Morales Luna.             | Septiembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"><li>Supervisión Programas Deportivos.</li></ul>                                                                                                                                  |
| Ismael Olmos Alarcón.          | Septiembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"><li>Difusión de la OPD, asistencia a actividades municipales y a reuniones con profesionales.</li><li>Difusión trabajo de la OPD, Actividades masivas en la comunidad.</li></ul> |
| Mónica Araneda López.          | Septiembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"><li>Emergencias.</li></ul>                                                                                                                                                       |
| Lorena Sanhueza Zuñiga.        | Septiembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo actividades municipales.</li><li>Asesoría para la elaboración de proyectos a organizaciones comunitarias en el ámbito de la cultura.</li></ul>                         |
| Lylian Fuentes. Valdés         | Septiembre 2015. | Lunes a Viernes de 18:30hrs, en (máximo 30hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>Supervisión Taller de Ajedrez Infantil.</li><li>Atención a usuarios.</li><li>Participación en operativos.</li></ul>                                                          |



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE  
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

SECRETARIA MUNICIPAL

CHIGUAYANTE

RECIBIDO 21 OCT 2015 HORA 18:00

PROCEDENCIA Alcaldía

PMA 9-P

|                                  |         |                  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|---------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Carolina Rothen.                 | Díaz    | Septiembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 15hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 15hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión plataforma Asignación Social.</li> <li>Verificación de beneficiarios ingresados, programa Chile Crece Contigo.</li> <li>Supervisión Sala de Estimulación, difusión en distintas entidades.</li> <li>Atención público en terreno.</li> <li>Colaboración en actividades realizadas por DIDECO y Municipio.</li> <li>Visita en terreno Programa SAP y SUF.</li> </ul>     |
| Mónica González.                 | Herrera | Septiembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 10hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión nuevo convenio FPS.</li> <li>Elaboración de programa FPS.</li> <li>Elaboración cobertura Programa Ético.</li> <li>Vínculos habitabilidad e ingreso de documentos a transparencia.</li> </ul>                                                                                                                                                                           |
| Dagoberto Valdebenito Quilodran. |         | Septiembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Traslado de funcionarios.</li> <li>Apoyo actividades municipales.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Marina Vásquez.                  | Cuevas  | Septiembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo actividades municipales.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Ricardo Tapia.                   | Morales | Septiembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 15hrs, mensuales).<br><br>Sábados de 9:00 a 14:00 hrs, según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión plataforma bolsa de empleo.</li> <li>Envío de cartas beneficiarios.</li> <li>Revisión usuarios seguro de cesantía.</li> <li>Operativos.</li> <li>Atención de público Dideco primer y último del mes.</li> </ul>                                                                                                                                                        |
| Juan Carlos Lincopi Carrillo.    |         | Septiembre 2015. | Lunes a Viernes de 18:30hrs, en (máximo 30hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisión Taller de Ajedrez Infantil.</li> <li>Atención a usuarios.</li> <li>Participación en operativos.</li> <li>Municipio en terreno.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |
| Carmen Gloria Henríquez Moreno.  |         | Septiembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo actividades municipales.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Karla Monsalves Conejeros.       |         | Septiembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Desvinculaciones FPS enviadas de otras comunas.</li> <li>Revisión FPS.</li> <li>Actualizar incorporación de integrantes en plataforma.</li> <li>Desvinculaciones de integrantes en plataforma FP en la comuna.</li> <li>Derivación y envío FPS a digitadores FPS.</li> <li>Supervisión de FPS en terreno.</li> <li>Trabajo en terreno.</li> <li>Atención de público.</li> </ul> |
| Ulda Rodríguez.                  | Daroch  | Septiembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 30hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo actividades municipales.</li> <li>Atención de público DIDECO sábados.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|                             |                  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Andrés Sandoval. Parra      | Septiembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 10hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniones con Alcalde y Directores.</li><li>• Planificación de actividades.</li><li>• Reuniones con dirigentes y Juntas de Vecinos.</li><li>• Participación en Actividades Municipales.</li></ul> |
| Montserrat Sbarbaro Barreda | Septiembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración Programas Municipales.</li><li>• Apoyo Actividades municipales.</li><li>• Elaboración de planillas de gastos diversos programas DIDECO.</li></ul>                                     |
| Oscar Oviedo                | Septiembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo Actividades municipales.</li></ul>                                                                                                                                                          |
| Scarlett Suazo Toro         | Septiembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo Administrativo.</li><li>• Apoyo actividades de verano.</li></ul>                                                                                                                          |

- 2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal, según control de asistencia que corresponda.
- 3) Por razones de buen servicio se compensará, de acuerdo a Disponibilidad Presupuestaria con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto N° 1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

  
LISANDRO TAPIA SANDOVAL  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
JOSE ANTONIO RIVAS VILLALOBOS  
ALCALDE

JARV/LTS/JWB/HCHN/hchn.

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados



SECRETARIA MUNICIPAL  
CHIGUAYANTE  
RECIBIDO 21 OCT 2015 HORA 18:00  
PROCEDENCIA Alcalde  
FIRMA