



DECRETO N° 1973

CHIGUAYANTE 16 OCT 2014

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°197/2014, la Providencia N°5678 con V°B° del Señor Alcalde don José Antonio Rivas Villalobos, el Oficio N°526 del Director de Obras Municipales (s), las necesidades de buen servicio, lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Autorícese y Páguese los trabajos extraordinarios efectivamente realizados por tareas impostergables de buen servicio a los funcionarios, en el día, horario y función que a continuación se indica:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCIÓN
Hugo Abarca Valenzuela.	Septiembre 2014.	Lunes a Viernes de 17:33 a 24:00hrs (máximo de 20hrs, mensuales). Fin de Semana y Festivos de 08:30 a 24:00 horas (máximo 10hrs, mensuales).	Inspección de Obras: • Obras de Emergencia. • Charlas impartidas por el PMG. • Mantenimiento dependencias Secplan. • Construcción cubierta multicancha La Ribera. • Mejoramiento evacuación Aguas Servidas Sector las Violetas. • Mejoramiento Plazas del Sol. • Mejoramiento de servicios de alimentación Escuela República Bélgica. • Construcción pavimento Calle 6 entre Porvenir y Calle 3.
Henry Guzman Licolao.	Septiembre 2014.	Lunes a Viernes de 17:33 a 24:00hrs (máximo de 20hrs, mensuales). Fin de Semana y Festivos de 08:30 a 18:30 horas (máximo 10hrs, mensuales).	Inspección de Obras: • Programa de Fiestas Patrias. • Construcción Jardín Infantil Balmaceda Saavedra. • Ampliación oficina DAEM. • Mejoramiento Plaza Recreativa Copa de Agua.
Roberto Bernard Azzarolo.	Septiembre 2014.	Lunes a Viernes de 17:33 a 24:00hrs (máximo de 20hrs, mensuales). Fin de Semana y Festivos según marcación (máximo 10hrs, mensuales).	Inspección de Obras: • Charlas impartidas por el PMG. • Revisión y Recepción de permisos. • Ordenamiento de archivo D.O.M. • Obras de Emergencia.
Yordi Ibarra Leal.	Septiembre 2014.	Lunes a Viernes de 17:33 a 24:00hrs (máximo de 20hrs, mensuales). Fin de Semana y Festivos de 08:30 a 24:00 horas (máximo 10hrs, mensuales).	Inspección de Obras: • Alumbrado Público. • Charlas impartidas por el PMG. • Obras de Emergencia. • Inspección Consultorio Chiguay. • Programa de Fiestas Patrias.
Ana Marty Saldivia.	Septiembre 2014.	Lunes a Viernes de 17:33 a 20:33hrs (máximo de 20hrs, mensuales). Fin de Semana según marcación (máximo 20hrs, mensuales).	• Atención de público. • Revisar carpetas ingresadas por usuarios. • Ingreso de solicitudes de permiso de todo tipo. • Ordenar carpetas por roles.



Juan Carlos Cáceres Aguilera.	Septiembre 2014.	Lunes a Viernes de 17:33 a 20:33hrs (máximo de 20hrs, mensuales). Fin de Semana y Festivos según marcación (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Fiscalización de reclamos y solicitudes referentes a la D.O.M. Reordenamiento de archivos de bodega.
Juana Inostroza Tapia.	Septiembre 2014.	Lunes a Viernes según marcación (máximo de 40hrs, mensuales). Fin de Semana y Festivos según marcación.	<ul style="list-style-type: none"> Respuesta a reclamos efectuados en la Dirección de Obras. Ordenamiento Archivo D.O.M.
Carmen Fernández Córdova.	Septiembre 2014.	Lunes a Viernes de 17:33 a 20:33hrs (máximo de 20hrs, mensuales). Fin de Semana según marcación (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Charlas impartidas por el PMG.
Christian Araneda Neira.	Septiembre 2014.	Lunes a Viernes de 17:33 a 20:33hrs (máximo de 20hrs, mensuales). Fin de Semana según marcación (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Charlas impartidas por el PMG.
Rodrigo Bustos Chávez.	Septiembre 2014.	Lunes a Viernes de 17:33 a 20:33hrs (máximo de 20hrs, mensuales). Fin de Semana según marcación (máximo 10hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Charlas impartidas por PMG. Certificados de Viviendas Sociales para Comités que postulan a subsidios.

2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal según Control de Asistencia.

3) Por razones de buen servicio se compensará con cargo a la remuneración de la funcionaria indicada en el punto N°1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


LISANDRO TAPIA SANDOVAL
SECRETARIO MUNICIPAL


JOSE ANTONIO RIVAS VILLALOBOS
ALCALDE

JARV/LTS/JWB/HCHN/cbs.

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal ✓
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados



SECRETARIA MUNICIPAL
CHIGUAYANTE
RECIBIDO..... 16 OCT 2014 HORA..... 17:20
PROCEDENCIA..... Alcaldía
FIRMA..... U.S.J.