



SOLICITUD DE COMETIDO FUNCIONARIO

I. Identificación del (los) Funcionarios:

| Código | Nombre | Cargo | Grado |
|--------|-------------|------------------|-------|
| 1) | Guido Reyna | Arg. Des. Urbano | 7º |
| 2) | | | |
| 3) | | | |

II. Antecedentes de la Comisión:

Destino: Concepción
 Motivo: Taller de co-creación del hub de innovación problemática de
 Día de Salida: 06/10/2014 Día de Regreso: 08/10/2014 Ciudad
 Medio de Transporte: Vehículo Particular
03/10/2014 Fecha  Firma del Director

PARA USO DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Valor de los Viáticos por Funcionario

Imputaciones: _____

| Día | Valor Día | Total |
|-----|-----------|-------|
| 1) | | |
| 2) | | |
| 3) | | |

Otros Tipos de Gastos: _____

Observaciones: _____

Fecha

10 OCT. 2014



Firma Funcionario Responsable

Nº 1918 / VISTOS: estos antecedentes; el Decreto de Hacienda Nº 262 de 1977 y sus modificaciones; lo dispuesto en la Ley Nº 18.883 y, en uso de las facultades legales conferidas por los artículos 10º y 56º Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

Designase a los funcionarios señalados, en comisión de servicios para el cometido, fines y días indicados precedentemente.

Págueseles anticipadamente los viáticos que correspondan y los gastos generales del viaje u otros derivados del cometido en que incurren e impútense como se señala.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



SECRETARIO MUNICIPAL



ALCALDE

- A: 1. SECRETARIA MUNICIPAL
- 2. DEPTO. ADMINISTRACION
- 3. DEPTO. DE FINANZAS
- 4. DIRECCION DE CONTROL
- 5. CARPETA DEL INTERESADO

SECRETARIA MUNICIPAL CHIGUAYANTE

RECIBIDO: 10 OCT 2014

PROCEDENCIA: Alcaldía

FIRMA: U.S.V.P.