



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

DECRETO N° 2091.

CHIGUAYANTE, 25 OCT 2013

**VISTOS :** El Decreto Alcaldicio N° 362 de fecha 22 de Febrero de 2013, que aprueba Programa Social "Gestión Oficina del Adulto Mayor", y en uso de las facultades que me confieren los Artículos 12 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO :**

1.- Modifícase el Decreto N° 362 de fecha 22 de Febrero de 2013, en el sentido que el ítem de Honorarios contempla recursos en un profesional que no se utilizarán y recursos en un administrativo que se deben reasignar entre un profesional de apoyo administrativo y un segundo administrativo operativo, en función de optimizar el funcionamiento de la oficina.

Modificación presupuestaria de acuerdo al siguiente detalle:

Donde dice:

ITEMS	MENSUAL	TOTAL 11 MESES
Honorarios		Febrero a diciembre
01 Profesionales 44 horas semanales	555.556	\$ 5.555.560.-
02 Administrativo 22 horas semanales	194.444	\$ 3.888.880.-
<b>Total</b>		<b>\$ 9.444.440.-</b>

Debe decir:

ITEMS	MENSUAL	TOTAL 5 MESES
Honorarios		
01 Profesional Administrativo 44 horas semanales	555.556	\$ 1.666.668.- (octubre a diciembre)
01 Administrativo 22 horas semanales	194.444	\$ 1.944.440.- (Marzo a diciembre)
01 Administrativo 44 horas semanales	277.772	\$ 277.772.- (1 mes)
<b>Total</b>		<b>\$ 3.888.880.-</b>

ANOTESE, COMUNIQUESE, Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVASE.

**LISANDRO TAPIA SANDOVAL**  
SECRETARIO MUNICIPAL

**JOSE A. RIVAS VILLALOBOS**  
ALCALDE

JARV/LTS/RFE/APS/aps-  
DISTRIBUCION :

- Alcaldía
- Dirección Jurídica
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Desarrollo Comunitario (2)
- Secretaría Municipal
- Dirección de Control

25 OCT 2013 13<sup>02</sup>  
PROCEDENCIA: Alcaldía  
RECIDIDO: HORA  
SECRETARIA MUNICIPAL  
CHIGUAYANTE

