



DECRETO N° 2041

CHIGUAYANTE, 18 OCT. 2013

**VISTOS:** Estos antecedentes; Las instrucciones del Señor Alcalde, el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°242/2013, las Providencias N°5557 y N°6209 con V°B° del Administrador Municipal don Erix Lagos Martínez, los Oficios N°1430 y N°1598 del Director de Desarrollo Comunitario, las necesidades de buen servicio; lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:** 1) Autorícese y Páguese los trabajos extraordinarios efectivamente realizados por tareas impostergables de buen servicio, a los funcionarios, en los días, horarios y funciones que a continuación se indican:

| NOMBRE                         | PERIODO          | HORARIO   | FUNCION   |
|--------------------------------|------------------|---|---|
| Luis Iván Villagrán Montesino. | Septiembre 2013. | Lunes a Viernes de 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).<br><br>Sábados, Domingos y Festivos, según marcación.                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Traslado de funcionarios y Director.</li> </ul>  |
| Karina Matisen Mardones.       | Septiembre 2013. | Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).<br><br>Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de Fichas.</li> <li>Ingreso de Beneficiarios.</li> <li>Operativos Sociales.</li> <li>Apoyo actividades municipales.</li> </ul>  |
| Ingrid Muñoz. Letelier         | Septiembre 2013. | Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).<br><br>Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo Administrativo.</li> <li>Apoyo en operativos sociales.</li> </ul>  |
| Carla Armijo Terzi.            | Septiembre 2013. | Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).<br><br>Sábados, Domingos y Festivos, según marcación.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones casa de la Cultura.</li> <li>Talleres.</li> <li>Reuniones Agrupación de Folclore.</li> <li>Reunión actividades de Fiestas Patrias.</li> </ul>  |
| Luis Morales Luna.             | Septiembre 2013. | Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).<br><br>Sábados, Domingos y Festivos, según marcación.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Citaciones.</li> <li>Campeonato de Integración, Torneo de Handbol.</li> <li>Supervisión Escuela de Futbol, reunión Club Los Coyotes.</li> <li>Actividades Aniversario de la Comuna.</li> <li>Actividades Fiestas Patrias.</li> </ul> |
| Marina Cuevas Vásquez.         | Septiembre 2013. | Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).<br><br>Sábados, Domingos y Festivos, según marcación.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades Aniversario de la Comuna.</li> <li>Apoyo operativos sociales.</li> <li>Reuniones Comisión de Fiestas Patrias.</li> </ul>   |
| César Torres Lavado.           | Septiembre 2013. | Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).<br><br>Sábados, Domingos y Festivos, según marcación.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Citaciones.</li> <li>Campeonato de Integración, Torneo de Handbol.</li> <li>Supervisión Escuela de Futbol, reunión Club Los Coyotes.</li> <li>Actividades Fiestas Patrias</li> </ul>   |



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE  
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

|                       |             |                  |  |   |
|-----------------------|-------------|------------------|--|---|
| Mónica López.         | Araneda     | Septiembre 2013. | Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).<br><br>Sábados, Domingos y Festivos, según libro asistencia (máximo 20hrs. mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo Administrativo atrasado.</li> <li>• Apoyo operativos sociales.</li> <li>• Asistencia a emergencias.</li> </ul>   |
| Miriam Zuñiga.        | Sanhueza    | Septiembre 2013. | Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 30hrs. mensuales).<br><br>Sábados, Domingos y Festivos, según marcación.                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación y supervisión programa 4 a 7.</li> <li>• Reuniones con Juntas de Vecinos.</li> <li>• Planificación Comité Dignidad Animal.</li> <li>• Campaña de esterilización.</li> <li>• Apoyo en actividades de Fiestas Patrias.</li> </ul> |
| Lilian Fuentes.       | Valdes      | Septiembre 2013. | Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 30hrs. mensuales).<br><br>Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención público Biblioteca Municipal días sábados.</li> </ul>   |
| Ricardo Tapia.        | Morales     | Septiembre 2013. | Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 15hrs. mensuales).   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en actividades de Fiestas Patrias.</li> </ul>  |
| Carolina Rothen.      | Díaz        | Septiembre 2013. | Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 10hrs. mensuales).<br><br>Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 10hrs. mensuales).        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operativos Sociales.</li> </ul>  |
| Juan Carlos Carrillo. | Lincopi     | Septiembre 2013. | Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).<br><br>Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención público Biblioteca Municipal días sábados.</li> <li>• Apoyo actividades de Fiestas Patrias.</li> </ul>  |
| Mónica González.      | Herrera     | Septiembre 2013. | Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 10hrs. mensuales).<br><br>Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 10hrs. mensuales).        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y revisión de proyectos de habitabilidad y vínculos 2013-2014.</li> </ul>  |
| Carmen Moreno.        | Henriquez   | Septiembre 2013. | Sábados, Domingos y Festivos, según marcación.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo actividades de Fiestas Patrias.</li> </ul>   |
| Dagoberto Quilodrán.  | Valdebenito | Septiembre 2013. | Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).<br><br>Sábados, Domingos y Festivos, según marcación.                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en actividades de Fiestas Patrias.</li> </ul>  |

2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal, según control de asistencia que corresponda.



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE  
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

- 3) Por razones de buen servicio se compensará, de acuerdo a Disponibilidad Presupuestaria con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto N° 1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



LISANDRO TAPIA SANDOVAL  
SECRETARIO MUNICIPAL

JARV/LTS/JWB/HCHN/cbs.

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados



JOSE ANTONIO RIVAS VILLALOBOS  
ALCALDE

