

## SOLICITUD DE COMETIDO FUNCIONARIO

Código	Nombre	. Cargo	Grado
1)-	Georgina no	pe Lena TEC.	M.
2) :	Isabel Ou	ste 11, ADM,	14
3)	Jacqueline 6	ovidet, C. ADM.	16
II. Antecedentes of	le la Comisión:		
Destino: Con	copain.		
Motivo: JORNI	ADA CAPAC	MAcin ISO 9001	
Día de Salida:		1	goo His.
Medio de Transport		Dia de Regieso.	
ivicalo de Transport		DIRECTOR DIRECTOR	172
	090	ICT. 2013	
		Fecha CHIGUN Firma del	Director
PARA	USO DE LA DIRECC	ION DE ADMINISTRACION Y FINAN	ZAS
Valor de los Viáticos	por Funcionario	Imputaciones:	
D/- 1/1	r Día Total	Otros Tipos de Gastes. Cros. 17	usken Silva
Día Valo		LUNICIPAL OAO	
Día Valo		11 (1993)	
1)		Observaciones.  Departamento Departamento	
1)			
1)		Departamento Administrativo	esponsable
2)	1 1 DCT 2013	Departamento Administrativo GUAY	esponsable
1) 2) 3) Fecha	1 1 OCT 2013 STOS: estos antecedentes	Departamento Administrativo GUAY	s modificaciones;

Desígnase a los funcionarios señalados, en comisión de servicios para el cometido, fines y días indicados precedentemente.

Págueseles anticipadamente los viáticos que correspondan y los gastos generales del viaje u otros derivados del cometido en que incurren e impútense como se señala.

S SECRETARIO M MUNICIPAL SECRETARIO MUNICIPAL	ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE  ALCALDE  ALCALDE  ALCALDE  ALCALDE
A: 1. SECRETARIA MUNICIPAL 2. DEPTO. ADMINISTRACION 3. DEPTO. DE FINANZAS 4. DIRECCION DE CONTROL 5. CARPETA DEL INTERESADO FORM. 233	PROCEDENCIA HUSCULE DIRECCIÓN S FIRMA 2 2 CHON SANGUENUE CONCOPCIÓN