



DECRETO N° 1996

CHIGUAYANTE, 18 OCT. 2012

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°175/2012, la Providencia N°5414 con V°B° del Señor Alcalde don Tomás Solís Nova, el Oficio N°625 del Director de Tránsito y Transporte Público, las necesidades de buen servicio; lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Páguese los trabajos extraordinarios realizados efectivamente por tareas impostergables de buen servicio, a los funcionarios, en los días, horarios y funciones que ha continuación se indican:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCIÓN
Juan Alcaino Espinoza.	Septiembre 2012.	Lunes a Viernes de 17:33 hrs. en adelante (máximo 20hrs mensuales). Sábados 08 y 29 de 08:30hrs en adelante (según marcación).	<ul style="list-style-type: none"> Atención extraordinaria Licencia de Conducir. Supervisión de Archivo.
Georgina Moya Leiva.	Septiembre 2012.	Lunes a Viernes de 17:33 hrs. en adelante (máximo 40hrs mensuales). Sábados 08 y 29 de 08:30hrs en adelante (según marcación).	<ul style="list-style-type: none"> Atención extraordinaria de Público Licencias de Conducir. Clasificación de Archivos.
Luis Espinoza Araneda.			
Jacqueline Gourdet Canales.			

2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal según Control de Asistencia que corresponda.

3) Por razones de buen servicio se compensará con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto N°1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



LISANDRO TAPIA SANDOVAL
SECRETARIO MUNICIPAL



TOMÁS SOLÍS NOVA
ALCALDE

TSN/LTS/ ERP/SSV/HCHN/cbs.

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados

SECRETARIA MUNICIPAL
CHIGUAYANTE
RECIBIDO..... HORA: 10:30
FIRMA: P 18/10/12

