



DECRETO N° 1708

CHIGUAYANTE 11 SET. 2012

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°175/2012, la Providencia N°4466 con V°B° del Señor Alcalde don Tomás Solís Nova, el Oficio N°370 del Director de Obras Municipales, las necesidades de buen servicio, lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Páguese los trabajos extraordinarios efectivamente realizados por tareas impostergables de buen servicio a los funcionarios, en el día, horario y función que a continuación se indica:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCIÓN
Hugo Abarca Valenzuela.	Agosto 2012.	Lunes a Viernes de 17:33 a 20:30hrs (máximo de 39hrs, mensuales). Fin de Semana y Festivos de 08:30 a 19:30hrs (máximo de 16hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none">• Construcción plaza recreativa deportiva Sector Chiguay.• Gimnasio San Pablo-Maestranza.• Construcción Portal y Televigilancia, sector Villuco.• Reparación casa de la Cultura.• Construcción y reparación diversos espacios públicos.• Adquisición maquinas de ejercicios.• Mejoramiento talud 1 Villa Santo Domingo.• Conservación Escuela Hipólito Salas y Toro.
Henry Guzmán Lincolao.	Agosto 2012.	Lunes a Viernes de 17:33 a 20:00hrs (máximo de 30hrs, mensuales). Fin de Semana y Festivos de 08:30 a 18:30hrs (máximo de 20hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none">• Construcción Sede Multiuso Barrio Valle I.• Construcción Sede Social Villa Doña Magdalena.• Multicancha Villa La Rivera.• Mejoramiento plazas espacios públicos e infraestructura comunal.• Aceras diversos sectores.• Reparación Gimnasio Municipal.• Construcción e Infraestructura comunal.• Canaleta Aguas Lluvias Consultorio Leonera.
Roberto Bernard Azzarolo.	Agosto 2012.	Lunes a Viernes de 17:33 a 20:00hrs (máximo de 20hrs, mensuales). Fin de Semana y Festivos según marcación (máximo de 20hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none">• Visita a terreno por Solicitudes de Recepción Final por ampliaciones de Comités que postulan a los Programas de Mejoramiento del Patrimonio Familiar y Programa de Reconstrucción.• Implementación y ordenamiento de archivos DOM en container.
Yordi Ibarra Leal.	Agosto 2012.	Lunes a Viernes de 17:33 a 24:00hrs (máximo de 20hrs, mensuales). Fin de Semana y Festivos de 08:30 a 24:00hrs (máximo de 20hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none">• Mantenimiento Correctiva del sistema de Alumbrado Público de la Comuna de Chiguayante.



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Jazmín Leal Jofre.	Agosto 2012.	Lunes a Viernes de 17:33 a 18:33hrs (máximo de 20hrs, mensuales). Fin de Semana según marcación (máximo de 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Actualización Base de Datos D.O.M.
Fernando Méndez Escobar.	Agosto 2012.	Fin de semana y Festivos según marcación (máximo 30hrs. mensuales)	<ul style="list-style-type: none"> Ordenamiento de Archivo D.O.M.
Nancy Ravest Castillo.	Agosto 2012.	Lunes a Viernes de 17:33 a 18:30 hrs. (máximo 20hrs. mensuales) Fin de Semana y Festivos según (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Preparación estados de Pago. Ordenamiento de expedientes de obras por aumento de obras. Archivo Departamento de Construcciones.

2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal según Control de Asistencia.

3) Por razones de buen servicio se compensará con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto N°1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



ALISANDRO TAPIA SANDOVAL
SECRETARIO MUNICIPAL



TOMÁS SOLÍS NOVA
ALCALDE



TSN/LTS/ERP/SSV/HCHN/cbs.

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados

R