



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

SECRETARIA MUNICIPAL
CHIGUAYANTE
RECIBIDO 16 ENE 2015 HORA 12:30
PROCEDENCIA Alcaldía
FIRMA

DECRETO N° 90
16 ENE 2015
CHIGUAYANTE

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°04/2015, la Providencia N°8182 con V°B° del Señor Alcalde don José Antonio Rivas Villalobos, el Oficio N°722 del Director de Obras Municipales (s), las necesidades de buen servicio, lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Páguese los trabajos extraordinarios efectivamente realizados por tareas impostergables de buen servicio a los funcionarios, en el día, horario y función que a continuación se indica:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCIÓN
Hugo Abarca Valenzuela.	Diciembre 2014.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales). Fin de Semana y Festivos de 08:30 a 24:00 horas (máximo 10hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none"> Charlas impartidas por el PMG. Construcción cubierta multicancha La Ribera. Mejoramiento Plazas del Sol. Construcción Sede Social calle Las Lilas UV N°7. Elaboración planchetas e informes aguas lluvias.
Henry Guzman Lincolao.	Diciembre 2014.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales). Fin de Semana y Festivos de 08:30 a 18:30 horas (máximo 10hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none"> Construcción Jardín Infantil Balmaceda Saavedra. Ampliación oficina DAEM. Mejoramiento Plaza Recreativa Esperanza.
Roberto Bernard Azzarolo.	Diciembre 2014.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales). Fin de Semana y Festivos según marcación (máximo 10hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none"> Charlas impartidas por el PMG. Revisión y Recepción de permisos. Ordenamiento de archivo D.O.M. Obras de Emergencia.
Yordi Ibarra Leal.	Diciembre 2014.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales). Fin de Semana y Festivos de 08:30 a 24:00 horas (máximo 10hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none"> Alumbrado Público. Charlas impartidas por el PMG. Obras de Emergencia. Árbol Navideño. Adornos posteras.
Ana Marty Saldivia.	Diciembre 2014.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales). Fin de Semana según marcación (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Revisar carpetas ingresadas por usuarios. Ingreso de solicitudes de permiso de todo tipo. Ordenar carpetas por roles.



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Juan Carlos Cáceres Aguilera.	Diciembre 2014.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales). Fin de Semana y Festivos según marcación (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Fiscalización de reclamos y solicitudes referentes a la D.O.M. Reordenamiento de archivos de bodega.
Juana Inostroza Tapia.	Diciembre 2014.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales). Fin de Semana y Festivos según marcación.	<ul style="list-style-type: none"> Respuesta a reclamos efectuados a Dirección de Obras. Ordenamiento Archivo D.O.M.
Christian Araneda Neira.	Diciembre 2014.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales). Fin de Semana según marcación (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Charlas impartidas por el PMG.
Rodrigo Bustos Chávez.	Diciembre 2014.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales). Fin de Semana según marcación (máximo 10hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Charlas impartidas por PMG. Certificados de Viviendas Sociales para Comités que postulan a subsidios.

2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal según Control de Asistencia.

3) Por razones de buen servicio se compensará con cargo a la remuneración de la funcionaria indicada en el punto N°1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



LISANDRO TAPIA SANDOVAL
SECRETARIO MUNICIPAL



JOSE ANTONIO RIVAS VILLALOBOS
ALCALDE

JARV/LTS/JWB/HCHN/cbs.

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados



SECRETARIA MUNICIPAL
CHIGUAYANTE

RECIBIDO..... 16 ENE 2015 HORA..... 12:30
PROCEDENCIA..... Alcaldía.....
FIRMA.....