



DECRETO N°

145

CHIGUAYANTE,

28 ENE 2014

**VISTOS:** Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°02/2014, las Providencias N°7555, N°8094 y N°8095 con V°B° del Administrador Municipal don Erix Lagos Martínez, los Oficios N°2172, N°3063 y N°3013 de la Dirección de Desarrollo Comunitario, las necesidades de buen servicio; lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:** 1) Autorícese y Páguese los trabajos extraordinarios efectivamente realizados por tareas impostergables de buen servicio, a los funcionarios, en los días, horarios y funciones que a continuación se indican:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCION
Luis Iván Villagrán Montesino.	Diciembre 2013.	Lunes a Viernes de 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traslado de funcionarios y Director.</li> </ul>
Karina Matisen Mardones.	Diciembre 2013.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 20hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 08hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de Fichas.</li> <li>Apoyo programas municipales.</li> </ul>
Grigori Muñoz.	Diciembre 2013.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 20hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo Administrativo.</li> <li>Apoyo en Programas Municipales.</li> </ul>
Carla Armijo Terzi.	Diciembre 2013.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs, mensuales)..	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inauguración Casa de Cultura.</li> <li>Apoyo en Programa Navidad 2013.</li> <li>Apoyo Programas de Cultura.</li> </ul>
Luis Morales Luna.	Diciembre 2013.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 30hrs, mensuales)..	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisión Escuela Municipal de Fútbol.</li> <li>Apoyo Actividades Deportivas.</li> </ul>
Marina Cuevas Vásquez.	Diciembre 2013.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs, mensuales)..	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisión programa actividades municipales.</li> </ul>

SECRETARIA MUNICIPAL  
 CHIGUAYANTE  
 RECIBIDO 28.ENE.2014  
 PROCEDENCIA: JUN 2014



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE  
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

César Torres Lavado.	Diciembre 2013.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 30hrs, mensuales)..	• Supervisión Escuela Municipal de Fútbol.
Mónica Araneda López.	Diciembre 2013.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 10hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 10hrs. mensuales).	• Emergencias.
Miriam Sanhueza Zuñiga.	Diciembre 2013.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación.	• Operativo de esterilización. • Reunión Comité Dignidad Animal. • Confección de Proyectos Sernam.
Carolina Díaz Rothen.	Diciembre 2013.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 10hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 10hrs. mensuales).	• Cierre Programa Chile Crece Contigo.
Mónica Herrera González.	Diciembre 2013.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 10hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 10hrs. mensuales).	• Actividades Programas Habitabilidad y Vínculos 2013-2014.
Ricardo Morales Tapia.	Diciembre 2013.	Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 15hrs. mensuales).	• Visitas a Empresas.
Dagoberto Valdebenito Quilodrán.	Diciembre 2013.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación.	• Traslado de funcionarios y Director
Bernardita Palma Valero.	Diciembre 2013.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 20hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 30hrs. mensuales).	•

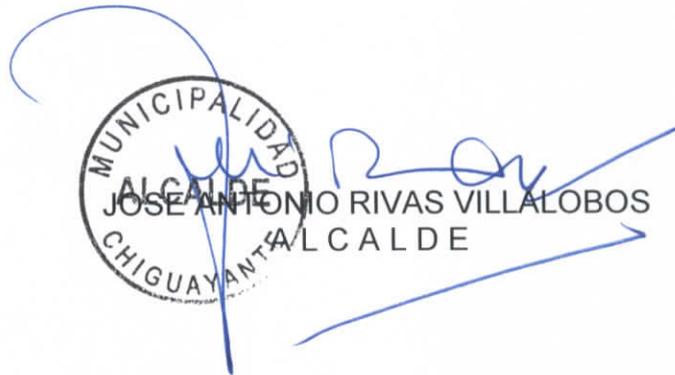
2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal, según control de asistencia que corresponda.

SECRETARÍA MUNICIPAL  
CHIGUAYANTE  
RECIBIDO 28 ENE. 2014 HORA 11:02  
PROCEDENCIA JUNIO  
FIRMA [Firma]



- 3) Por razones de buen servicio se compensará, de acuerdo a Disponibilidad Presupuestaria con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto N° 1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



JARV/JWB/SSV/HCHN/cbs.

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados



SECRETARIA MUNICIPAL  
CHIGUAYANTE  
RECIBIDO.. 28 ENE. 2014... HORA...  
PROCEDENCIA...  
FIRMA...