



## FONDO DE DESARROLLO DEL DEPORTE

### FONDEP

### PROCESO 2014



## MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE



## **1.- PRESENTACION**

La Municipalidad de Chiguayante invita a participar del Fondo de Iniciativas Deportivas FONDEP, éste es un instrumento diseñado para financiar proyectos y programas impulsados por las organizaciones, en el desarrollo y práctica de actividades deportivas, de manera de mejorar la calidad de vida de toda la población.

## **2.- BENEFICIARIOS**

Los beneficiarios del FONDEP corresponden a organizaciones cuyo objetivo fundamental es el fomento del Deporte en cualquiera de sus áreas, con personalidad jurídica vigente y con directivas actualizadas, que tengan domicilio en el territorio de la comuna. Será REQUISITO OBLIGATORIO, para ser beneficiario del FONDEP, no tener rendiciones pendientes por algún otro proyecto, en el municipio.

El municipio privilegiará a las organizaciones que no han sido favorecidas en las diferentes líneas de financiamiento municipal de años inmediatamente anteriores (Proyectos financiados Fondevé, Fondep u otros fondos municipales año 2012-2013). Estos tendrán un 15% menos en su puntuación final, de manera de velar por una distribución equitativa y transparente de la asignación de los recursos disponibles.

El municipio restringirá la participación, cuando hubiere compromisos anteriores incumplidos en la aplicación del Fondo de Iniciativas Deportivas, tales como Actas de Entrega de Materiales pendiente de firma por parte de beneficiarios u otros.

## **3.- TIPOS DE PROYECTOS**

De acuerdo al Reglamento de Aplicación del Fondo de Iniciativas Deportivas, de fecha 02 de mayo de 2000, éste tiene como objetivo financiar proyectos y programas impulsados por la comunidad organizada que tengan como finalidad potenciar, ampliar o mejorar capacidades e infraestructura en el ámbito del deporte y recreación en la comuna. En concordancia con esto, para este concurso se definen como prioridades, las siguientes líneas de acción:

### **3.1.- Proyectos de equipamiento deportivo.**

Se consideran proyectos que tienen como finalidad adquirir equipamiento necesario para las prácticas deportivas y recreativas, tales como: mesas de ping-pong, arcos de fútbol, tableros de básquetbol, mallas, máquinas de gimnasia, caballetes de gimnasia, colchonetas, balones y/o pelotas de toda disciplina deportiva y en general todo equipamiento de áreas deportivas y recreativas, ya sea bajo techo y/o al aire libre. Se incluye aquí financiamiento para torneos deportivos que organicen las diversas instituciones.



### **3.2.- Proyectos de infraestructura y mobiliario para fines deportivos.**

Se consideran proyectos destinados a diseñar, ampliar, construir, mantener, reparar, proteger y/o recuperar infraestructura de distintas disciplinas deportivas y recreativas, tales como canchas de fútbol, multicanchas, canchas de básquetbol, canchas de rayuela, camarines y cierres perimetrales de espacios para el deporte. Se incluye la iluminación artificial de recintos deportivos. Además se considera la mantención o la recuperación de sedes de instituciones que tienen como finalidad la práctica deportiva como son los Clubes Deportivos de todas las ramas del deporte.

Se incluye en esta categoría mobiliario exclusivamente para sedes de agrupaciones deportivas, tales como sillas, mesas de reuniones, estantería para trofeos, muebles de oficinas de dirigentes, y en general todo mobiliario que permita potenciar la organización deportiva.

Se excluye expresamente intervenciones de infraestructura para sedes sociales, vecinales, Políticas y/o religiosas o cualquiera de ellas que no tenga relación directa y activa con las actividades deportivas.

### **3.3.- Proyectos de Implementación deportiva.**

Se consideran proyectos destinados a dotar de implementación deportiva básica como son camisetas, medias y short, petos, zapatillas gimnasia rítmica, de básquetbol, tenis, entre otras, a los diferentes Clubes deportivos organizados. Se aclara expresamente que se permite la adquisición de calzado deportivo de fútbol, mientras sea para series infantiles o juveniles de los clubes de fútbol amateur.

### **3.4.- Proyectos de Capacitación, Estudios u organización de eventos deportivos.**

En esta categoría se permite postular iniciativas para efectuar cursos de capacitación (de acceso gratuito para los participantes), en las diversas materias que implican las diferentes disciplinas deportivas, tales como seminarios, cursos de especialización, adquisición de material audiovisual o textos, y en general toda iniciativa que permita aumentar o potenciar la capacidad intelectual de las organizaciones postulantes y sus asociados o destinatarios. También se permite financiar estudios o investigaciones que permitan entregar nuevos contenidos en materia deportiva, así como también financiar todo costo que implique organizar y ejecutar eventos de toda disciplina considerada deportiva-recreativa.

## **4.- Financiamiento**

El Municipio dispone de un presupuesto municipal total de \$20.000.000.- (veinte millones de pesos), impuestos incluidos, que se destinarán a los proyectos aprobados y que soliciten como máximo al Fondep \$1.000.000.- (un millón de pesos), incluido los impuestos, según el reglamento del Fondo de Iniciativas Deportivas Artículo 4, de fecha 02 de Mayo de 2000.



El monto solicitado tiene que ser concordante con el tipo de inversión a realizar y/o cotizaciones realizadas, considerando para ello posibles variaciones de precios que se presenten desde la postulación hasta la ejecución misma del proyecto.

Las organizaciones que postulen deben comprometer recursos en efectivo por un monto no inferior al 20%, del monto solicitado al municipio, estas organizaciones deben saber que el municipio se reserva el derecho a rebajar y/o ajustar el monto que le asigne a cada organización, versus lo solicitado por éstas.

Ejemplo:

DATOS	%	MONTO
APORTE VECINAL	20% del monto solicitado al municipio	\$ 160.000
APORTE MUNICIPAL		\$ 800.000
VALOR TOTAL DEL PROYECTO	100%	\$ 960.000

Estos recursos deberán ingresarse a la Tesorería Municipal, según plazos indicados en su oportunidad, paralelo a este trámite las organizaciones deberán entregar a Secplan copia de la Orden de Ingresos Municipales, (ésta será otorgada en Tesorería al momento de pagar), todo lo anterior será imprescindible para continuar con los trámites administrativos para comenzar la ejecución de los proyectos. Una vez que se cuente con los aportes, el Alcalde someterá a aprobación del Concejo Municipal (bajo la modalidad de Subvención) la aprobación de los proyectos, para posteriormente se firmen los convenios respectivos, y finalmente entregar mediante cheque a cada organización la totalidad de los recursos de cada proyecto aprobado, todo según lo establece el reglamento de Subvenciones de la Municipalidad de Chiguayante, instrumento que regula a contar de este año la asignación, utilización, y rendición de los fondos.

## 5.- REQUISITOS DE POSTULACION.

### 5.1.- Entrega de Bases

El retiro de Bases y Formularios de postulación estarán disponibles en dos modalidades:

- Retiro de Bases y Formularios en Secplan y en Dideco, desde el 01 de abril hasta el jueves 17 de abril del 2014, ambas fechas inclusive, entre 08:30 hrs. a 14:00 hrs., en la Oficina de Secplan, ubicada en Orozimbo Barbosa 104, Parque Los Castaños, Chiguayante y Dideco Cochrane N°253 Chiguayante, al momento del retiro se deberá firmar el Registro de retiro de Bases.
- También las Bases y Formularios se podrán descargar a través de la página municipal [www.chiguayante.cl](http://www.chiguayante.cl) desde el 01 de abril hasta el jueves 17 de abril del 2014, ambas fechas inclusive.



## 5.2.- Periodo de Consultas

El concurso considera un periodo de atención a las organizaciones, de manera de contestar consultas y orientar la postulación del proyecto. Esta actividad será desarrollada por funcionarios de la Municipalidad (Secplan), según cronograma, dispuestos en las Bases, entre las 8:30 y las 13:30 hrs. de lunes a viernes.

Además se contempla una jornada de capacitación, para todas las organizaciones que retiren Bases de Postulación, según cronograma, dispuestos en las Bases,

## 5.3.- Recepción de los Proyectos

Para el presente año se contemplan dos opciones para el ingreso de los proyectos y demás antecedentes:

- a) *Recepción de Proyectos por Oficina de Partes* del municipio ubicado en Orozimbo Barbosa 104, Parque Los Castaños, Chiguayante será hasta el miércoles 30 de abril de 2014, desde las 08:30 hrs. hasta a las 14:00 hrs., una vez ingresado, se le entregará un comprobante a la organización con los antecedentes correspondientes al ingreso, firmado y timbrado por la Oficina de Partes del Municipio.
- b) *Ingreso de Proyectos vía correo electrónico* [oficinadepartes@chiguayante.cl](mailto:oficinadepartes@chiguayante.cl) (archivo Word, PDF o escaneado), será hasta el miércoles 30 de abril de 2014, hasta las 23:59 hrs, una vez recepcionado el Proyecto por Oficina de Partes ésta procederá a enviar un correo indicando que recibió la postulación, al día siguiente.

“IMPORTANTE, si no pueden ser escaneados los documentos y enviados al correo electrónico [oficinadepartes@chiguayante.cl](mailto:oficinadepartes@chiguayante.cl), éstos deberán obligatoriamente ser ingresados por la Oficina de Partes del municipio, hasta el día 30/04/14, en horario de 08:30 hrs. a 14:00 hrs.

Para ambas modalidades Oficina de Partes creará un registro donde indique Nombre del Proyecto, Organización postulante, nombre y Rut de la persona que postula y firma según corresponda.

## 5.4.- Documentos que deben acompañar el Proyecto

- a) **Formulario Ficha de Postulación:** Debidamente llenado, en original y una fotocopia idéntica (se exceptúa de la exigencia de la copia los proyectos ingresados por correo electrónico)
- b) **Una cotización y/o presupuesto** realizado, si el proyecto contempla adquisiciones (la cotización debe incluir imprescindiblemente los gastos de envío o flete), en el caso de que considere contrataciones de servicios, éstos deben emitir Boleta de Honorarios y /o Facturas. La cotización será referencial, no significando que el organismo deba adquirir la oferta que las organizaciones presenten por cuanto pueden existir variaciones de precios en el mercado. Sin desmedro de lo anterior, el municipio se reserva el derecho de realizar disminuciones en las partidas propuestas por las organizaciones en aquellos casos en que los montos, sumados los aportes vecinales y municipales no alcancen a cubrir lo requerido para ejecutar el proyecto. (*Anexo 1-2*).



- c) **Certificado de Vigencia de la personalidad jurídica**, se deberá solicitar en Registro Civil, de acuerdo a lo establecido en la Ley 20.500 del año 2011 (Participación Ciudadana); Será responsabilidad de las organizaciones postulantes, requerir con la debida anticipación en el Registro Civil el Certificado de Vigencia de Personalidad Jurídica.
- d) **Formato Identificación de los tres representantes de la Organización y Fotocopia del Rut** (*Anexo 3*).
- e) **Plano, Croquis y/o Especificaciones Técnicas**, en caso de que el Proyecto considere construcción, ampliación de alguna infraestructura, debiéndose especificar el tipo de construcción, características de ésta, tipo de materiales a utilizar, dimensiones, entre otros, en el caso de mejoramientos o reparaciones, sólo se exigen especificaciones detalladas del trabajo a realizar. (este es un requisito de admisibilidad).
- f) **Deben acompañarse todas las autorizaciones o certificaciones** correspondientes, si es que la naturaleza del proyecto lo exigiera, tales como permisos de edificación, certificados de destino, entre otros.

#### 5.5. - Proceso de admisibilidad de proyectos (requisitos)

Se realizará un proceso de admisibilidad de los proyectos, en donde se revisará que se hayan cumplido todas las formalidades exigidas en las presentes bases de postulación,

REQUISITOS	CUMPLE	NO CUMPLE
El proyecto se presenta dentro del plazo establecido en las bases		
El Proyecto se presenta en original y una fotocopia idéntica (Proyectos ingresados por Oficina de Partes		
EL Proyecto se presenta con todos sus documentos, ya sean formularios cotizaciones, Anexos, certificados, planos o croquis debidamente escaneados, (Proyectos ingresados al correo electrónico <a href="mailto:oficinadepartes@chiguayante.cl">oficinadepartes@chiguayante.cl</a> )		
Proyecto es legible (se puede leer sin dificultad)		
Proyecto presenta Certificado de Personalidad Jurídica vigente		
Proyecto contiene toda la información requerida en Formulario y Anexos		
Acompaña Croquis/Plan y Especificaciones Técnicas en caso de Construcción Modificación o Mejoramiento de Infraestructura		
Acompaña Cotización por cada Material, bien o servicio contemplado en el proyecto.		
El Proyecto corresponda a los líneas de acción aprobadas en Reglamento de Aplicación del Fondo de Iniciativas Deportivas, de fecha 02 de Mayo de 2000		
El Monto solicitado y los aportes comprometidos cumplan con las exigencias de las presentes bases		



Para el caso que fuese necesario, basta que un solo requisito no se cumpla para que el proyecto sea declarado inadmisibles y quedará a disposición del Dirigente que desee consultar sobre el resultado de su postulación; será responsabilidad de éstos solicitar dicha información en la Secplan del municipio. La necesidad de aquello radica en que debe existir un criterio para asegurar la existencia de proyectos que permitan la utilización máxima de recursos.

Los proyectos inadmisibles dejarán de postular y no pasarán a la etapa de Evaluación Técnica, el municipio se reserva el derecho de posibilitar correcciones menores y/o entrega de antecedentes elementales que surgieran como observación del proceso de revisión. Cada proyecto debe cumplir con todas estas etapas, antes de pasar al proceso de elegibilidad.

### 5.6.- Proceso de Evaluación Técnica.

El proceso de evaluación técnica considera evaluar los siguientes aspectos de la propuesta:

Detalle	%
Pertinencia de la propuesta	5
Coherencia de la propuesta	10
Aporte solicitado al FONDEP	10
Aporte vecinos al FONDEP	10
<b>Originalidad de la Propuesta</b>	<b>15</b>
Total	50

### 5.7.- Evaluación

Detalle	%
Evaluación Técnica de la Proyecto	50
Presentación de la propuesta	5
Vulnerabilidad Social	20
Admisibilidad de la propuesta	10
No haber sido beneficiario 2011-2012 de fondos municipales	15
Total	100

Ante dos puntajes iguales, se privilegiará a aquellas organizaciones que no fueron beneficiadas dentro del año 2012-2013, a través del FONDEP y durante el mismo año 2013, a través de otras líneas de postulación municipal.

Durante el período de evaluación técnica se contempla un periodo para subsanar observaciones que deben ser incorporadas para su evaluación final, de no ser resueltas las observaciones por parte de las Organizaciones Deportivas, el proyecto será considerado no elegible y no continuará su postulación.



## **6.- ADJUDICACIONES**

Los proyectos declarados elegibles, es decir, que cumplan con todos los requisitos y no presenten observaciones que pongan en peligro su ejecución, serán propuestos al Sr. Alcalde, de acuerdo a criterios objetivos de pertinencia, cobertura e impacto social. Será el Alcalde quien, con aprobación del Concejo Municipal (a partir de este año los fondos se asignan bajo la figura de Subvención Municipal) sancione dichos proyectos mediante la dictación de un Decreto Alcaldicio. A partir de la comunicación a las organizaciones postulantes del resultado de las adjudicaciones existirá un plazo para que las organizaciones ingresen sus aportes en arcas municipales. Para ser adjudicado será requisito obligatorio no tener rendiciones pendientes de algún proyecto municipal.

Luego del ingreso de los aportes de las organizaciones, se suscribe un convenio entre las partes, luego de lo cual se emiten los cheques que asignan los recursos y las organizaciones ejecutarán directamente los gastos, con la obligación de rendir los mismos, según se establece en el Reglamento de Subvenciones de la Municipalidad de Chiguayante.

## **7.- EJECUCION PROYECTOS APROBADOS**

Los proyectos aprobados serán ejecutados de acuerdo a los plazos planteados en el cronograma. El inicio de su ejecución no puede ser superior a lo indicado en estas bases, desde la fecha de notificación de su adjudicación. Si los plazos no fueren respetados por causales atribuibles a los postulantes el municipio entenderá que la organización se desiste de su postulación.

Las adquisiciones o contrataciones de servicios que requiere cada proyecto se realizarán directamente por las organizaciones cuyos proyectos fueron aprobados, de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de Subvenciones del municipio de Chiguayante.

## **8.- INAUGURACION PROYECTOS EJECUTADOS**

Los proyectos aprobados deberán ser inaugurados una vez ejecutados de acuerdo a los plazos planteados en la propuesta y será obligación de los postulantes considerar en las actividades una fecha de inauguración estimativa como también entregar una muestra de fotografías de la situación antes, durante y después de la ejecución o adquisición de los proyectos, sean ellos adquisición de implementos o reparación o construcción de alguna obra. Absolutamente cualquier actividad deberá registrarse con fotografías, las que deberán ser entregadas en la Dirección de Secplan o se considerará como un tema pendiente para poder postular el año 2015.



## 9.- UTILIZACIÓN DE SALDOS

La organización que ha sido adjudicada con un proyecto y que no haya utilizado la totalidad de los recursos asignados, podrá utilizar el saldo que reste, de acuerdo a lo señalado en el reglamento de Subvenciones de la Municipalidad de Chiguayante.

**Recuerde que el plazo para la presentación de su proyecto ya sea por Oficina de Partes del municipio o ingresados vía correo electrónico [oficinadepartes@chiguayante.cl](mailto:oficinadepartes@chiguayante.cl)**

**VENCE IMPOSTERGABLEMENTE EL 30 DE ABRIL DEL 2014  
A LAS 14:00 HRS.**

**¡LA MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE LES DESEA  
MUCHO ÉXITO EN SU POSTULACIÓN!!”**



## CRONOGRAMA

- Monto disponible: \$20.000.000.- (veinte millones de pesos), Impuestos Incluidos.
- Entrega de Bases en Secplan y en Dideco, desde el 01 de abril hasta el 30 de abril del 2014, ambas fechas inclusive, desde las 08:30 hasta las 14:00 hrs., en la Oficina de Secplan, ubicada en Orozimbo Barbosa 104, Parque Los Castaños, Chiguayante y Dideco Cochrane N°253 Chiguayante, también se podrán descargar desde el portal [www.chiguayante.cl](http://www.chiguayante.cl).
- Consultas y atención de público en Secplan, desde el 01 de abril hasta el 29 de abril, en horario de oficina, teléfono 2508110 y 2508112.
- Reunión de capacitación Miércoles 09 de abril del 2014 a las 18:30 hrs. en Salón de Concejo de la Municipalidad de Chiguayante, ubicada en Orozimbo Barbosa 104, Parque Los Castaños, Chiguayante.
- Recepción de Postulaciones, para el presente año existirán dos modalidades:
  - a) Ingreso de Proyectos por Oficina de Partes del municipio ubicado en Orozimbo Barbosa 104, Parque Los Castaños, Chiguayante hasta el miércoles 30 de abril de 2014, desde las 08:30 hrs. hasta a las 14:00 hrs.
  - b) Ingreso de Proyectos vía correo electrónico [oficinadepartes@chiguayante.cl](mailto:oficinadepartes@chiguayante.cl) hasta el miércoles 30 de abril de 2014, hasta a las 23:59 hrs.

**JOSE ANTONIO RIVAS VILLALOBOS**  
ALCALDE