ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE SALUD

PROGRAMA DE ACTIVIDADES SALUD MUNICIPAL

La Directora DAS, que suscribe, viene en presentar el siguiente programa:

NOMBRE: "Capacitación Manejo del Estrés en el Ámbito Laboral".

OBJETIVO: Proporcionar a los equipos de salud instancias para abordar diferentes mecanismos de afrontamiento del estrés cuando surge en el quehacer laboral.

PARTICIPANTES: 58 participantes.

- Técnicos En Enfermería de CESFAM Leonera, Pinares y Chiguayante.

FECHA Y LUGAR DE DESARROLLO: Instituto Profesional IPP Calle Bernardo O`Higgins 301, Concepción, Bio bío (41) 212 750, horario de 8:00 a 17:00 horas Pm.

Ilustre Municipalidad de Chiguayante
DIRECTOR

FIRMA Y TIMBRE
DIRECTORA (E) D.A.S.

Ilustre Municipalidad de Chiguayante
JEFE DEPTO. FINANZAS Y OPERACIONES
D.A.S.

Certificado Imputación Nº 61/2015

V°B° JEFA DEPTO. FINANZAS Y OPERACIONES (S) D.A.S.

Imputación Presupuestaria: 215.22.01

DECRETO Nº 102/2015 **Chiguayante,** 28 ABR 2015

VISTOS: el Presupuesto Municipal del año 2015; y en uso de las facultades que me confiere el D.F.L. Nº 1, de 26 de julio de 2006, que fija el texto refundido de la ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: Apruébase el Programa de Actividades Municipal individualizado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD CHIGUAYANTE
SECRETARIO MUNICIPAL

LISANDRO TAPIA SANDOVAL
SECRETARIO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD CHIGUAYANTE
ALCALDE

JOSE ANTONIO RIVAS VILLALOBOS
ALCALDE

DISTRIBUCION:
- Dirección de Salud (3).
- Secretaría Municipal.
- Director de Control.
- Archivo D.A.S.

Ilustre Municipalidad de Chiguayante
Asesor Jurídico
D.A.S.

29 ABR 2015

JARV/LTS/VRB/ARG/DPG/dpg

DIRECCIÓN
ADMINISTRACIÓN DE SALUD
CHIGUAYANTE

PROGRAMA DE ACTIVIDADES SALUD MUNICIPAL

El Director DAS que suscribe, viene en presentar el siguiente programa:

NOMBRE: "Capacitación Manejo del Estrés en el Ámbito Laboral".

OBJETIVO:

- Entrenar a los equipos en estrategias de afrontamiento para el estrés.
- Otorgar espacios de reflexión, para conocer dinámicas que pueden originar fuentes de estrés.

PARTICIPANTES: 58 participantes

FECHA Y LUGAR DE DESARROLLO:I. Municipalidad de Chiguayante.
Salón Consejo Municipal.

GASTOS: Coffe Break. $430.000

FUNDAMENTACIÓN:

Los equipos de salud , se encuentran constantemente demandados por la población beneficiaria, además de los diferentes requerimientos administrativos que deben seguir como regla principal para el buen funcionamiento de la organización, es por ello que se hace indispensable localizar fuentes que provocan estrés y enseñar a los diferentes funcionarios como hacerle frente , lo que influye en un equipos con mayor cohesión y capaz de hacer trabajar con los diversos requerimientos que tanto el medio externo y o interno exigen.

Diman Pereira G..
ENCARGADO SALUD MENTAL

CHIGUAYANTE, 15 marzo del 2015.-

I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
DIRECCION ADMINISTRACION DE SALUD
FINANZAS

CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA N° 61 - 2015

La Jefa de Finanzas, que suscribe, certifica que para el Presupuesto Municipal año 2015 aprobado y autorizado según Decreto Alcaldicio N° 2559, de fecha 30/12/2014, se podrá disponer en la cuenta presupuestaria 22.01.001 Alimentos y Bebidas para personas la suma de:

- $430.000 para Servicio de Coffe Break para Curso "manejo del estrés" según Opi 51/2015.

Dichas compras o contrataciones se deberá cautelar lo establecido en normativa de Ley 19.886 de Compras Públicas. Se extiende el presente certificado sin salvedades. Su vigencia se extiende hasta el 31/12/2015.

Ilustre Municipalidad de Chiguayante
JEFE DEPTO. FINANZAS Y OPERACIONES
D.A.S

HUGOLINA SANHUEZA FUENTES
JEFA FINANZAS Y OPERACIONES D.A.S.

CHIGUAYANTE, 06 marzo 2015.
HSF/hsf.-