



BASES ADMINISTRATIVAS LICITACIÓN PÚBLICA  
“ADQUISICION E INSTALACION DE EMPALME ELECTRICO, PCV AGOSTO 2017”

**1. Generalidades.**

La necesidad de la Dirección de Tránsito en las gestiones para el pago de permiso de circulación de vehicular se requiere la adquisición e instalación y retiro de empalme eléctrico; visto y revisado el presupuesto municipal, la Directora de Administración y Finanzas, autoriza la siguiente Licitación:

**2. Requerimientos:**

Adquisición e instalación y retiro de empalme eléctrico, consistente en conexión y desconexión de 5 empalmes eléctricos provisionales, con materiales, consistente en cables concéntricos y puesta a tierra, considerando las normas vigentes. Se debe considerar los trámites de inscripción SEC. Además debe considerar personal para responder situaciones de emergencia. El requerimiento es desde el día 10 al 31 de agosto (fecha que podrá sufrir modificaciones, según fecha de adjudicación), chequeo y reparación de instalación eléctrica de cada uno de los contenedores. La cantidad de empalmes podrá aumentarse o disminuir de acuerdo a las necesidades del Municipio.

Debe incluir planos y trámites SEC

**3. SOBRE LA OFERTA**

En la oferta debe estar incluidos todos los costos no pudiendo existir otros cobros adicionales, *debe incluir el costo de flete a chiguayante.*

Deberá adjuntar cada uno de lo solicitado en los criterios de evaluación. *En caso de no indicar información de algún criterio se asumirá como valor cero su puntuación.*

**4. REQUISITOS BÁSICOS DE LOS PARTICIPANTES.**

Solo se aceptará la participación de personas naturales o jurídicas que acrediten tener, dentro de su giro habitual, el rubro de la naturaleza descrita.

Los oferentes deberán estar inscritos en el portal Mercado público.

**5. VALOR DE LA OFERTA.**

El valor de la oferta será por un monto disponible de \$ 700.000.- impuestos incluidos.- las ofertas que excedan este monto quedarán fuera de bases.

La Municipalidad pagará la suma respectiva una vez que se hayan recepcionado conforme la totalidad de los materiales por la Directora de Administración y Finanzas, contra factura presentada en la Oficina de Partes del Municipio.

**5.1 Fuente de financiamiento**

Fuente del financiamiento Municipal.

**6. FORMAS DE PRESENTAR LA OFERTA.**

Las ofertas deberán presentarse el día y hora establecida en el portal Mercado Público y deberán adjuntar los siguientes documentos, en formato pdf o Word (off 2003, 2007 o 2010)

- Formato A Oferta Económica en donde debe detallarse el valor (impuesto incluido).
- Formato B Especificaciones técnicas.
- Formato C Declaración Jurada simple.



De no adjuntar los formatos (en pdf o Word, office 2003, 2007 o 2010) con la información solicitada, e incompatible para poder descargar, el oferente quedará fuera de bases.

Se debe recordar que todos los documentos solicitados, deben subirse al portal Mercado público escaneados y firmados por el representante legal de la empresa.

#### 6.1 Presentación de antecedentes omitidos por los oferentes

De acuerdo a lo señalado en el Artículo 40 del Reglamento de la Ley de Compras, la Municipalidad de Chiguayante podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales o que mejoren algunos aspectos particulares de la oferta, siempre y cuando no se afecten los principios de estricta sujeción a las Bases ni de igualdad de los oferentes y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través de la Plataforma de Licitaciones Mercado Público [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

### **7. ENTREGA DE ANTECEDENTES.**

Los antecedentes de la presente Licitación podrán obtenerse a través del Portal Mercado público.

### **8. CONSULTAS/VISITA A TERRENO.**

Previo al envío de las ofertas, los interesados que lo deseen podrán formular las consultas que estimen pertinentes, las que se recibirán en el portal mercado público de acuerdo a cronograma de la licitación. Las respuestas a estas consultas se podrán obtener del mismo portal en la fecha establecida en el cronograma del portal.

### **9. PRESENTACION DE MUESTRAS:**

No contempla.

### **10. APERTURA DE LAS PROPUESTAS.**

Las ofertas serán abiertas el día y hora establecido en el cronograma de la licitación y la Comisión Técnica de la Propuesta suscribirá un Acta de Apertura de Propuestas en la que se individualizarán con los datos pertinentes de sus ofertas.

### **11. GARANTIAS**

No se contemplan.

### **12. INCUMPLIMIENTOS.**

El atraso en el cumplimiento del plazo de entrega (instalación) previo acuerdo entre la dirección solicitante y el proveedor adjudicado, será de 5 Unidad de Fomento (UF) más IVA, por cada día de atraso.

Estas multas deberán ser cursadas y evaluadas por el Director de Transito y Transporte Publico, en todos los casos, previo informe.

#### 12.1 Inspección Técnica.

La inspección técnica la realizará Don Juan Alcaino Espinoza, Director de Tránsito y Transporte Publico o quien la reemplace, fono: 2508160, jalcaino@chiguayante.cl. El oferente adjudicado deberá considerar que la ITO se reserva el derecho de:

- a) Monitorear permanentemente la orden de compra.
- b) Monitorear el cumplimiento de la oferta según las bases administrativas especiales y especificaciones técnicas.
- c) Requerir la aplicación de multas estipuladas en el punto anterior.
- d) Solicitar la emisión de contrato a la Dirección Jurídica, si lo estima conveniente.



## 12.2 Comisiones de evaluación

-Evaluación Administrativa: (verificación del ingreso de formatos obligatorios): La comisión, estará conformada por el Jefe de Finanzas, Encargada de Adquisiciones y administrativa adquisiciones (de no encontrarse los titulares, será quien lo reemplace en el momento realizar la evaluación).

-Evaluación técnica: (verificación de la descripción técnica, propuesta técnica, para evaluación): La comisión, estará conformada por la Directora de Administración y Finanzas; El Director de Tránsito y Transporte Publico (de no encontrarse los titulares, será quien lo reemplace en el momento realizar la evaluación).

## **13. SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN.**

El municipio tendrá un plazo de 5 días hábiles, prorrogables por igual periodo a consideración de fundamentos existentes, a contar de la apertura de la Propuesta para la selección, proposición y adjudicación de la oferta más conveniente al interés municipal. Como criterio de evaluación para la adjudicación serán considerados:

**40% Precio:** Menor valor. (Menor valor, mayor ponderación).

**25% Descripción Técnica:** De acuerdo a la descripción técnica detallada se otorgará el puntaje máximo al o a los oferentes que cumplan con la totalidad de los requerimientos indicados en las bases, a quienes no cumplan con la totalidad de lo requerido se otorgara puntaje cero.

**35% Plazo de Entrega:** Debe indicar el tiempo en la instalación una vez enviada la orden de compra (menor tiempo de instalación, mayor ponderación).

Se utilizará el sistema de ranking para asignar el puntaje a cada oferente de acuerdo al ítem que se evalúe. Lo anterior se explica a modo de ejemplo: en el caso del ítem "precio" al existir 5 oferentes se asigna el lugar (y puntaje) "5" al menor monto, luego "4" al que le sigue y así sucesivamente en orden descendente hasta el monto mayor, que es el menor puntaje. Luego de conocidos dichos puntajes se aplica el criterio porcentual (25% en este caso). Se repite el procedimiento para cada criterio de evaluación y finalmente se suma los puntos obtenidos para un puntaje total.

En caso de no indicar información de algún criterio se asumirá *como valor cero su puntuación*.

Conjuntamente con la aplicación de los criterios descritos en los párrafos precedentes, el mandante, a través de la dirección solicitante, queda facultada para analizar otros antecedentes del oferente que permitan determinar que la asistencia técnica será ejecutada correctamente.

### 13.2 En caso de empates en criterio, se desempatará por:

Menor valor.

Menor plazo de entrega.

Mejor descripción.

### 13.3 Caso N°2:

Si existe una única oferta y satisface los requerimientos e intereses municipales, se podrá hacer consultas, vía portal mercado público, vía telefónica y vía correo electrónico para aclarar dudas y así proceder a la selección de la oferta con el Acta de Adjudicación correspondiente, firmada por la comisión correspondiente, nombrada por Decreto Alcaldicio.

### 13.4 Eventual Rechazo de las Ofertas o Declaración de Licitación Desierta

En conformidad al artículo 9° de la Ley N° 19.886, de Compras Públicas, la Municipalidad, como órgano del Estado, se reserva el derecho de declarar inadmisibles o rechazar, por Resolución fundada, al momento en que debe decidir la adjudicación del servicio, cualquier oferta de algún proponente, cuando estimare que no cumple los requisitos establecidos en las Bases y/o a partir de la ponderación que haga de los documentos esenciales referidos en los Antecedentes Generales del Oferente.

Además, la Municipalidad podrá, por resolución fundada, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas, cuando se excedan los marcos presupuestarios disponibles o cuando, en general, éstas no resulten convenientes a los intereses institucionales, sin incurrir por todo ello en responsabilidad alguna por tratarse del ejercicio de potestades facultativas propias, así reconocidas expresamente por los proponentes.



Así mismo el municipio podrá, según lo indicado en el Artículo 8, letra g) de la Ley de Compras N°19.886 “*Cuando por naturaleza de la negociación, existan circunstancias o características del contrato que hagan del todo indispensable acudir a Trato o Contratación Directa, de acuerdo a los casos y criterios que se señalan a continuación*”; Artículo 10 N°7, Letra l) *Cuando habiendo realizado una licitación pública previa para el suministro de bienes o contrataciones de servicios no se recibieran ofertas o estas resultaran inadmisibles y la contratación es indispensable para el organismo.*

### 13.5 Mecanismo para solución de consultas respecto a la adjudicación

Para los efectos de la presente Propuesta Pública y para la solución de consultas respecto a la adjudicación de la misma, la Comisión Evaluadora es la encargada de responder dichas consultas, las que pueden ser enviadas al correo electrónico: [lpardo@chiguayante.cl](mailto:lpardo@chiguayante.cl); de la Encargada de Adquisiciones, la Srta. Lorena Pardo Cerna

## **14. OTRAS CONDICIONES DE ADQUISICIÓN.**

### 14.1 De las modificaciones de los documentos de la licitación

La Municipalidad de Chiguayante podrá por cualquier causa y en cualquier momento, antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, modificar los documentos de licitación ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por un oferente.

La Municipalidad de Chiguayante tendrá la facultad de prorrogar el plazo para la presentación de la propuesta a fin de dar un tiempo razonable, para la preparación de los antecedentes, considerando lo estipulado en el punto anterior.

### 14.2 Casos en que el oferente quedará fuera de bases:

- a) No adjuntar los formatos con la información solicitada, el oferente quedará fuera de bases.
- b) Inconsistencia entre el anexo económico y el formulario de la licitación.
- c) No cumplimiento de ingreso de muestras por oficina de partes hasta el día y hora indicado en las bases y formulario de licitación (si hubiere).
- d) No cumplimiento de ingreso de boletas, vale vista por oficina de partes hasta el día indicado en las bases y formulario de licitación (si hubiere).
- e) No cumplimiento de visita a terreno el día y hora indicado (si hubiere)

La adquisición se formalizara a través de la Orden de compra, en caso que no hubiera suscripción de contrato será de acuerdo a lo establecido en los artículos 22, N°8 y 63 del reglamento de la ley de compras.

El oferente adjudicado deberá entregar la totalidad de los productos para la presente licitación. El oferente que se adjudique esta propuesta deberá hacerse cargo del traslado de los materiales y/o servicios, dejándolo en la comuna de Chiguayante, previa coordinación con la unidad solicitante. En la oferta deben estar incluidos todos los costos no pudiendo existir otros cobros adicionales, debe incluir el costo de flete a Chiguayante.

La Unidad Técnica, podrá adoptar las medidas que estime conveniente para fiscalizar el cumplimiento de las obligaciones que aceptará la contraparte.

### 14.2 Casos de fuerza mayor

Si durante el desarrollo del proceso de adquisición (durante el periodo contractual), se presentaran eventos de fuerza mayor o casos fortuitos, que entorpecieran o generaran atrasos parciales en la entrega del o los productos, el proveedor deberá comunicar la circunstancia a la Oficina de Partes en fecha inmediata a su acontecimiento, mediante oficio conductor dirigido al Sr. Alcalde de la Municipalidad de Chiguayante acreditando el hecho y como este ha provocado el atraso o entorpecimiento y solicitar un aumento de plazo, lo cual será sancionado según lo previsto en el punto N°11.



La Ilustre Municipalidad de Chiguayante en vista de los antecedentes que presente el proveedor, calificara si el hecho da lugar la fuerza mayor o caso fortuito, que haga imposible el cumplimiento de las obligaciones del contrato y otorgara el plazo adicional que corresponda.

Transcurrido el plazo de 10 días corridos desde la ocurrencia de la fuerza mayor o caso fortuito, no se aceptara reclamo ni presentación alguna del proveedor fundamentándose en dichas razones.

Lo anterior implicara incumplimiento del contrato, sometiéndose a las sanciones estipuladas en las presentes Bases Administrativas.

#### **15. ORDEN DE COMPRA**

El adjudicado, deberá aceptar la orden de compra dentro de las 24 horas siguientes, una vez enviada, en caso contrario el municipio se reserva el derecho de solicitar la cancelación de la orden de compra y readjudicar la presente adquisición.

#### **16. SOBRE INGRESO DE FACTURA**

Debe ingresar la factura por oficina de partes de la municipalidad, independientemente que los materiales y/o servicios sean entregados en otra dependencia \*\*\* *la municipalidad no se hará responsable por extravió de facturas que no sean ingresadas por oficina de partes\*\*\**

#### **17. SOBRE EL PAGO**

Pago a 30 días recepcionada la factura en contabilidad, previa mercadería y/o servicio entregado conforme y según recepción conforme mediante guía de recepción de la Dirección solicitante y previa verificación de su inscripción en chileproveedores, como proveedor hábil del estado.

#### **18. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA LICITACIÓN.**

Bases Administrativas de la Licitación.

Decreto Alcaldicio de Aprobación de Bases.

Formato A Oferta Económica en donde debe detallarse el valor (impuesto incluido).

Formato B Especificaciones técnicas de los contenedores.

Formato C Declaración Jurada simple.



FORMATO A  
OFERTA ECONOMICA

NOMBRE OFERENTE : \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE : \_\_\_\_\_

RUT : \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN : \_\_\_\_\_

TELÉFONO / FAX : \_\_\_\_\_

MAIL CONTACTO: \_\_\_\_\_

La Oferta de Licitación Pública ADQUISICION E INSTALACION Y RETIRO DE EMPALME ELECTRICO, PCV AGOSTO 2017 es la siguiente:

CANT	PRODUCTO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
		TOTAL NETO	
		IVA	
		TOTAL	

PLAZO DE ENTREGA/INSTALACION : \_\_\_\_\_ **Días Corridos**

FECHA : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL



FORMATO B  
ESPECIFICACIONES

NOMBRE OFERENTE : \_\_\_\_\_

Las especificaciones técnicas de la propuesta "ADQUISICION E INSTALACION Y RETIRO DE EMPALME ELECTRICO, PCV AGOSTO 2017, son las siguientes:

CANT	ESPECIFICACIONES

GARANTIAS DEL SERVICIO : \_\_\_\_\_ **Días**

FECHA : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL



FORMATO C  
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

NOMBRE DE LA PROPUESTA: ADQUISICION E INSTALACION Y RETIRO DE EMPALME ELECTRICO, PCV  
AGOSTO 2017

NOMBRE DE LA EMPRESA:.....

MAIL CONTACTO: .....

NOMBRE REPRESENTANTELEGAL:.....

DECLARA:

- A. Haber tomado conocimiento de todos los antecedentes contenidos en las Bases Administrativas y Anexos adjuntos a las Bases de la Propuesta, como también las aclaraciones generales, en el transcurso del llamado a Propuesta Pública indicada anteriormente.
- B. Reconocer que la decisión de la Ilustre Municipalidad de Chiguayante es inapelable y definitiva no susceptible de recurso administrativo alguno, sin perjuicio de lo dispuesto en el Artículo N° 82 de la Ley N° 18.695 de 1988.
- C. Constatar que NO presentan algunas de las causales descritas en el Artículo 92 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas N° 19.886.
- D. Contar con los requisitos indicados en el artículo 4° de la ley N° 19.886, para contratar con la administración de estado

Chiguayante, ...../...../.....

.....

FIRMA DEL OFERENTE